



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

مدیریت دانش

کد شناسه: RH-QML-FO-03-05				ارتقاء بهره وری بیمارستان				G هدف کلان :		 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی مدیریت دانش				
تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۱۲/۰۵				O7: استقرار کامل (۱۰۰ درصد) سامانه مدیریت دانش در مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی				O هدف اختصاصی :						
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱				S2: استقرار سامانه تجارب و مدیریت دانش				S استراتژی :						
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵				مدیریت دانش و تجارب				برنامه عملیاتی :						
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۱				میزان بکارگیری تجارب و دانش در فعالیت‌ها و فرایند های بیمارستان				شاخص ارزیابی :						
میزان پیشرفت برنامه				نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز			زمان پایان	زمان شروع	مسئول پایش	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف
سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم			مالی	انسانی	فیزیکی						
												دبیر کمیته دانش	تدوین برنامه عملیاتی مدیریت دانش ۱۴۰۲	۱
												دبیر کمیته مدیریت دانش	بازبینی کارگروه مدیریت دانش در سال ۱۴۰۲ : تدوین تقویم جلسات کارگروه مدیریت دانش - ابلاغ دبیر کمیته مدیریت دانش - تدوین دستور کار جلسات - تعیین و ابلاغ اعضاء کمیته مدیریت دانش (سرگروه ها) - تدوین دانش ها به تفکیک گروههای علمی بیمارستان شامل (کادر پرستاری- کادر اداری – کادر پشتیبانی و کادر پزشکی و...)	۲
												دبیر کمیته مدیریت دانش	برنامه ریزی جهت ارزیابی میدانی ازوضعیت موجود فرایند های قابل گزارش در قالب مدیریت دانش در بیمارستان درسال ۱۴۰۲ :	۳

												- دریافت لیست مدیریت دانش واحد/ بخش به تفکیک در سال ۱۴۰۲ - شناسایی دانش و تجارب بخش ها / واحد ها	
											دبیر کمیته مدیریت دانش	برنامه ریزی جهت دریافت فایل های آموزشی مدیریت دانش در بیمارستان: - فرمت ثبت مدیریت دانش - فرایند ارزیابی - فرایند ثبت دانش در سامانه	۴
											تیم اجرایی دبیر کمیته مدیریت دانش	هماهنگی و تعامل با مسئولین / سرپرستاران واحد ها : - تشکیل جلسه با مسئولین واحد ها / سرپرستاران - معرفی سامانه مدیریت دانش - ارائه نمونه دانش ثبت شده	۵
											دبیر کمیته مدیریت دانش سوپروایزر آموزشی	مدیریت آموزش و توانمندسازی منابع انسانی در حوزه مدیریت دانش : - آموزش نماینده واحدهای اداری ، درمانی ، پشتیبانی در حوزه مدیریت دانش - بارگزاری سامانه در درایو T - بارگذاری فایل مدیریت دانش در درایو T	۶
											دبیر کمیته مدیریت دانش	برنامه ریزی جهت تشکیل کارگاه های توانمندسازی حوزه مدیریت دانش : - تشکیل کارگاه مدیریت دانش فصلی	۷

												- تشکیل تعیین و دعوت از مدرسین (مکاتبه (کارگاه - تعیین محتوای آموزشی - تدوین و اطلاع رسانی پوستر کارگاه - برگزاری کارگاه - مکاتبه با نماینده آموزش بیمارستان - جهت دریافت مجوز ضمن خدمت - ارسال لیست شرکت کنندگان - صدور گواهی - تدوین گزارش کارگاه به مدیریت دانش	
											ریاست بیمارستان دبیر کمیته	آموزش مدیریت دانش به پزشکان و اعضای هیات علمی و فراگیران	
											مسئول حراست دبیر کمیته مدیریت دانش	برنامه ریزی جهت حفظ محرمانگی اطلاعات و اخلاقی در حوزه مدیریت دانش بخش ها و واحد های بیمارستان : - ثبت نام مرحله به مرحله کلیه کارکنان بیمارستان در سامانه مدیریت دانش - دریافت پیش نویس مدیریت دانش کلیه بخش ها و واحد ها - دریافت گزارش از سامانه مدیریت دانش	۱۰
											دبیر کمیته مدیریت دانش	تهیه و تدوین پروتکل، اطلاعیه و پوستر های مرتبط با مدیریت دانش - پوستر دسترسی - خط مشی موارد اخلاقی و قانونی	۱۱

													- حفظ محرمانگی اطلاعات بیمارستان و نویسندگان	
												واحد فناوری اطلاعات دبیر کمیته مدیریت دانش	۱۲ هماهنگی با واحد فناوری اطلاعات در خصوص الکترونیکی، و به روز نمودن برخی فرایندهای مرتبط با مدیریت دانش در سیستم HIS: - تدویم برنامه گزارش گیری مدیریت دانش در سیستم HIS بیمارستان - بازبینی برنامه Autostop Order در سیستم HIS جهت کنترل مدیریت دانش بیمارستانی	
												دبیر کمیته مدیریت دانش	هماهنگی با واحد مدارک پزشکی در خصوص هماهنگی جهت دسترسی به اطلاعات با هماهنگی دبیر کارگروه دانش بیمارستان	۱۳
													هماهنگی با واحد درآمد در خصوص تعیین هماهنگی جهت دسترسی به اطلاعات و پرونده بیماران با هماهنگی دبیر کارگروه دانش بیمارستان	۱۴
												دبیر کمیته مدیریت دانش	مکاتبه با معاونت ها و مسئول واحد ها در خصوص عملیاتی نمودن مصوبات کمیته مدیریت دانش: - معاونت آموزشی در خصوص دستیاران و فراگیران - معاونت پژوهشی در خصوص طرح تحقیقاتی و	۱۵

												مدیریت دانش - معاونت درمان درخصوص هماهنگی با پزشکان و اساتید بالینی - دفتر پرستاری درخصوص هماهنگی با سرپرستاران و کادر درمانی - واحد های پاراکلینیک درخصوص گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت دانش	
											بهبود کیفیت	پیگیری قانونی پروانه بیمارستان (مصوب وزارت و مدیریت دانشگاه)	۱۶
											دبیر کمیته مدیریت دانش	برنامه ریزی جهت بازدید میدانی از عملیاتی نمودن مصوبات کمیته مدیریت دانش : - تهیه و تدوین چک لیست ارزیابی سامانه و دانش - تدوین فرمت ثبت اولیه دانش توسط کارکنان ارائه گزارشات به تیم اجرایی بیمارستان - بررسی دانش های ثبت شده در سامانه دانش	۱۷
											تیم اجرایی بیمارستان	هماهنگی با مدیریت بیمارستان درخصوص ابزاری انگیزشی و تشویقی جهت واحد / بخش های موفق در خصوص تایید نهایی مدیریت دانش: - صدور برگه تشویقی - افزایش کارانه پرسنلی - ارتقاء شغلی در بیمارستان - حمایت معنوی از بخش/ کارمند مربوطه	۱۸
											دبیر کمیته مدیریت دانش	ساماندهی فرایند بیمارستانی در حوزه	۱۹

													مدیریت دانش : - ساماندهی دستورالعمل های و شیوه نامه ها - ساماندهی برخی پروتکل های بومی بیمارستان - آموزش قوانین و مقررات قانونی و اخلاقی جهت کارکنان و فراگیران (دستیار/ مدیریت دانشجو)		
													بازبینی زیر ساخت های مرتبط با مدیریت دانش : (مرتبط با فضا و...) - بازبینی فرایندهای راه اندازی بخش های جدید مرتبط با مدیریت دانش و استفاده از تجارب جهت استفاده از بهینه فضاها فضای فیزیکی	۲۰	تیم اجرایی بیمارستان
													برنامه ریزی جهت فعالیتهای پژوهشی در حوزه مدیریت دانش و مدیریت هزینه و درآمد : - جستجوی منابع و مقالات فارسی و انگلیسی در حوزه مدیریت دانش - تدوین طرح تحقیقات در حوزه مدیریت دانش - فعال نمودن سامانه نظرسنجی در حوزه مدیریت دانش در پرسال - گزارش فعالیتهای در سامانه مدیریت مدیریت دانش در حوزه مدیریت دانش - تدوین و ارسال چکیده مقالات در حوزه مدیریت دانش به همایش های مدیریتی و بهره وری - تدوین راهنمای کاربردی در حوزه مدیریت دانش	۲۱	معاون پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی

												به تفکیک بخش / واحد و فرایندی (آموزش - درمان و ...)	
											رئیس امور مالی دبیر کمیته مدیریت دانش	انجام مکاتبه با معاونین و مسئولین در خصوص چالش‌های بیمارستان در حوزه مدیریت دانش و تجارب	۲۳
											دبیر کمیته مدیریت دانش	هماهنگی جهت برگزاری جلسات مشترک با با واحد های خصوصی و نیمه خصوصی بیمارستان	۲۴
											دبیر کمیته مدیریت دانش	ارائه بازخورد و پیامد اقدامات انجام گرفته در حوزه مدیریت دانش به مدیران ارشد بیمارستان و دانشگاه	۲۵
												وب سایت مدیریت دانش بیمارستان زیرپورتال واحد توسعه تحقیقات : ایجاد استادندهای سایت مدیریت دانش ایجاد زیرپورتال شامل معرفی - اعضاء - برنامه عملیاتی - اقدامات و مداخلات - دستورالعمل ها و	۲۶
پایش برنامه عملیاتی ۱۴۰۱													
راهکارهای اصلاحی						تجزیه و تحلیل					گزارش پایش سه ماهه		تاریخ
نام و امضاء ابلاغ کننده						نام و امضاء تأیید کننده					نام و امضاء تهیه کنندگان		
دکتر علیرضا دهقان نیری (رئیس بیمارستان)						مهرداد نصیری (مدیریت بیمارستان) - پریسا اسمعیل زاده (مدیریت پرستاری)					فاطمه رحیمی (کارشناس مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی)		